

PROGRAMME DE FORMATION

WORD | Intermédiaire

CHEMINEMENT PÉDAGOGIQUE

Tableaux

- Créer un tableau
- Fusionner et fractionner des cellules
- Hauteur, largeur, position dans la page
- Insérer des formules de calcul
- Alignement et orientation du texte
- Convertir un tableau en texte / un texte en tableau
- Mettre en forme un tableau

Publipostage

- Créer un fichier de données
- Création de documents types : étiquettes, enveloppes, lettres
- Utiliser les champs de fusion
- Fusionner des documents

Effets typographiques

- Insérer une page de garde
- Scinder le document en colonnes
- Utiliser des thèmes
- Utiliser des filigranes
- Insérer des symboles
- Insérer des dessins, images
- Insérer des cadres de texte
- Habillage et superposition des objets

Automatiser la mise en forme de vos documents

- Mise en forme automatique
- Utiliser les styles

Révision

- Le mode révision
- Ajouter des commentaires sur un document
- Accepter ou refuser des modifications sur un document

Tabulations

- Tabulations avec points de suite
- Tabulations dans des tableaux
- Positionner des taquets de tabulation

Mise en page

- Utiliser la règle
- Créer un sommaire automatique
- Convertir le document en format PDF

Images

- Outils de retouche photos / images

DURÉE

X jour(s) (soit X heures)

OBJECTIF

Utiliser et exploiter les fonctionnalités avancées de WORD. Créer un document WORD avec mise en page avancée concevoir un publipostage simple.

PUBLIC

Toute personne désirant aller plus loin dans leur connaissance et maîtrise du traitement de texte de Microsoft.

ANIMATEUR

Consultant spécialiste de la formation en logiciel de bureautique.

PRÉ-REQUIS

Toute personne ayant déjà acquis les bases de WORD.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

Outil informatique : Chaque stagiaire dispose d'un poste de travail.

Support de cours : Des supports de cours seront distribués aux stagiaires à l'issue des formations bureautiques.

Exercices et travaux pratiques tout au long de la formation.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

L'évaluation s'effectue tout au long de la journée de formation et permettra d'assurer, au sein du groupe, une progression homogène dans l'acquisition des connaissances. Une évaluation « à chaud » sera effectuée à chaque fin de séquence.