

PROGRAMME DE FORMATION

SAGE 100C SUITE RH

CHEMINEMENT PÉDAGOGIQUE

Production des bulletins de Paie - Préparation des paies

- Import d'une DSN pour créer un nouveau dossier
- Assistant de préparation des bulletins de salaire
- Report automatique des éléments constants
- Gestion des titres restaurant
- Calcul des paies à l'envers
- Gestion des acomptes : de la génération au virement, contrôle et report automatique des acomptes payés
- Filtres multicritères sur la population
- Édition des duplicatas de bulletins
- Double stockage des bulletins clarifiés et détaillés
- Comptabilité analytique salarié
- Personnalisation des bulletins
- Bulletins de Paie clarifiés
- Bulletins de Paie dématérialisés
- Prélèvement à la source
- Statuts bulletins validés et bulletins payés
- Bulletins complémentaires et bulletins de rappel
- Multi-contrats
- Pénibilité

Absences et Indemnisations maladie, congés, RTT

- Gestion des arrêts de travail : calculs automatiques des IJSS et des nombres de jours maladie à indemniser selon la convention collective
- Valorisation automatique à partir des dates saisies
- Prise en compte des règles de calcul spécifiques (conditions, barèmes)
- Valorisation en jours ouvrés, ouvrables, calendaires, selon les jours fériés, les particularités locales...
- État récapitulatif des provisions de congés payés

Conformité légale et réglementaire

- Plan de Paie Sage (plage de rubriques réservées)
- Mots de passe forts

Gestion des paiements

- Ordres de paiement...
- Format IBAN pour les virements de salaire (normes SEPA et SEPA Banque de France)

Gestion des fichiers

- Archivage des données sur une durée illimitée
- Imports / Exports de fichiers (texte et CSV)

Gestion administrative du personnel

- Gestion du Compte Personnel de Formation (CPF)
- Gestion des honoraires

DURÉE

X jour(s) (soit X heures)

OBJECTIF

À l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable de maîtriser les fonctionnalités de SAGE 100C Suite RH et de réaliser les principaux paramétrages.

PUBLIC

Dirigeant, comptable, assistant comptable et de manière générale toute personne amenée à utiliser le logiciel SAGE 100C Suite RH.

ANIMATEUR

Consultant spécialiste de la formation en logiciel de paie.

PRÉ-REQUIS

Maîtrise de l'environnement Windows. Connaissances et pratique de la paie dans l'entreprise. Connaissance du logiciel SAGE Paie.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

Exposé interactif sur écran de démonstration, mise en œuvre interactive par échange d'idées et conseils, manipulation du logiciel sur les différents points abordés, utilisation d'exemples concrets.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

L'évaluation s'effectue tout au long de la journée de formation et permettra d'assurer, au sein du groupe, une progression homogène dans l'acquisition des connaissances. Une évaluation « à chaud » sera effectuée à chaque fin de séquence.

PROGRAMME DE FORMATION

SAGE 100C SUITE RH

Volet déclaratif élargi

- Service déclaratif compatible DSN
- Automatisation des régularisations DSN
- Déclarations spécifiques au secteur du BTP
- Gestion de la DPAAE
- Sage DS : service déclaratif pour déclarer les DSN mensuelles, fins de contrat, arrêts de travail, amorçage (nouveaux salariés), PAS et PASRAU pour un envoi contrôle et sécurisé en EFI ou EDI via EDI Online

Anticipation des évènements salariés

- Instantanés Paie : possibilité de personnaliser et d'anticiper des évènements salariés. Visibles directement sur le bureau, ils permettent de contrôler les absences, de donner de la visibilité sur l'ancienneté des salariés, de suivre les entretiens professionnels, les entrées du mois, les fins de CDD et de périodes d'essai, les sorties, les visites médicales...

Gestion des ressources humaines

- Pilotage pour analyser et optimiser ses RH
- Suivi d'indicateurs, dont ceux exigés par le bilan social :
 - Effectif : emploi, effectif, absentéisme
 - Étude rémunération et charges accessoires
 - Accidents du travail
 - Catalogue d'états métier
- BDES (Base de Données Economiques et Sociales)

Gestion des carrières et des compétences

- Cartographie des emplois et compétences
- Liste des postes vacants
- Détection des besoins
- Mobilité interne
- Organigrammes
- Gestion des entretiens d'évaluation
- Adéquation des ressources avec les besoins des entreprises

Gestion de la formation

- Construction du plan de formation
- Suivi budgétaire
- Gestion du catalogue de stages et des sessions de formation
- Gestion du CPF

Gestion analytique des temps

- Analyse des données par affectation (chantiers, activités, ateliers)
- Gestion analytique multiaxe
- Affectation des évènements par clé de répartition
- Paramétrage des temps de travail à partir d'une liste d'évènements

Sage Intranet RH

- Gestion des congés
- Accès à un annuaire d'entreprise
- Visualisation des plannings collaborateurs
- Modification des données du personnel en temps réel
- Visualisation des données contractuelles
- Possibilité de déléguer la saisie d'absence
- Saisie décentralisée des variables de paie
- Accès en situation de mobilité