

# PROGRAMME DE FORMATION

## OUTLOOK | Niveau avancé

### CHEMINEMENT PÉDAGOGIQUE

#### Boîte de réception

- Trier ses messages
- Créer des dossiers pour classer les messages
- Créer des catégories de couleurs pour classer les messages
- Modifier l'affichage de sa boîte de réception
- Classer automatiquement des messages reçus dans des dossiers définis
- Créer une réponse automatique d'absence
- Rechercher des mails

#### Contacts

- Création d'un nouveau contact
- Création et suivi d'une liste de contacts
- Trier, filtrer et regrouper des contacts
- Personnaliser l'apparence des contacts
- Formats d'affichage et de colonnes

#### Le calendrier

- Partager un calendrier
- Visualiser des calendriers partagés
- Envoyer un calendrier par email
- Ajouter un calendrier
- Agenda de groupe
- Ajouter une périodicité à un rendez-vous
- Suivre les participants à une réunion
- Ajouter des jours fériés

#### Gestion de tâches

- Créer une tâche
- Suivre une tâche
- Modifier une tâche
- Trier les tâches
- Assigner, répondre et transférer des tâches
- Classer les tâches par ordre de priorité
- Transformer un message en tâche

#### DURÉE

X jour(s) (soit X heures)

#### OBJECTIF

Maîtriser les options avancées de la messagerie Outlook en optimisant la gestion des messages, du calendrier, des contacts et des tâches.

#### PUBLIC

Toute personne souhaitant maîtriser les fonctionnalités avancées d'Outlook.

#### ANIMATEUR

Consultant spécialiste de la formation en logiciel de bureautique.

#### PRÉ-REQUIS

Toute personne ayant déjà des connaissances de base d'Outlook.

#### MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

Outil informatique : Chaque stagiaire dispose d'un poste de travail.

Support de cours : Des supports de cours seront distribués aux stagiaires à l'issue des formations bureautiques.

Exercices et travaux pratiques tout au long de la formation.

#### MODALITÉS D'ÉVALUATION

L'évaluation s'effectue tout au long de la journée de formation et permettra d'assurer, au sein du groupe, une progression homogène dans l'acquisition des connaissances. Une évaluation « à chaud » sera effectuée à chaque fin de séquence.