

PROGRAMME DE FORMATION

NAVIWEST | Généralités

CHEMINEMENT PÉDAGOGIQUE

GÉNÉRALITÉS LOGICIEL

Présentation du logiciel

- Base de données et sociétés
- Ergonomie (barre de titre, ruban, barre d'état...)
- Tableau de bord par profil utilisateur

Navigation environnement

- Tuiles du tableau de bord
- Volet de navigation Départements
- Ruban
- Personnalisation utilisateurs
- Fonction de recherche
- Raccourcis claviers

Filtres et Tris

- Filtre simple
- Filtre avancé
- Filtre sur les totaux
- Filtre sur les dates

GÉNÉRALITÉS OPTIONNELLES

Navigation dans les fiches : Contacts, Clients, Fournisseurs...

- Consulter une liste
- Effectuer une recherche
- Notion de filtres rapides
- Filtres avancés
- Enregistrement des vues
- Afficher des champs

Données passives : Contacts, Clients, Articles, Main d'œuvre...

- Champs disponibles dans la fiche
- Champs complémentaires et leur paramétrage
- Créer / Modifier / Supprimer une fiche
- Lien avec les autres tables : Prix / Coûts, Documents en cours, Documents validés
- Écritures Comptables, Écritures Affaire...

Modèles d'impression

- Documents de vente
- Documents d'achat
- États Principaux de Restitution Affaire

DURÉE

X jour(s) (soit X heures)

OBJECTIF

Être capable de se servir du module concerné dans NAVIWEST.

PUBLIC

Toutes les personnes amenées à utiliser ce module dans NAVIWEST.

ANIMATEUR

Consultant spécialiste gestion et métier.

PRÉ-REQUIS

Maîtrise de l'environnement Windows, connaître les bases de NAVIWEST.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

Exposé interactif sur écran de démonstration, manipulations du logiciel sur les différents points abordés, et utilisation d'exemples concrets.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

L'évaluation s'effectue tout au long de la journée de formation et permettra d'assurer, au sein du groupe, une progression homogène dans l'acquisition des connaissances. Une évaluation « à chaud » sera effectuée à chaque fin de séquence.