

---

# PROGRAMME DE FORMATION

## VISUAL PLANNING

---

**Tarif :** à partir de 850 €

**Durée :**

X jour(s) (soit X heures)

**Objectif :**

Savoir utiliser pleinement le logiciel VISUAL PLANNING.

**Public :**

Dirigeant de PME, Secrétaire, Assistant, Chargé d'affaires...et de manière générale, toute personne amenée à administrer le planning.

**Animateur de la formation :**

Consultant spécialiste de la formation en logiciel de planning.

**Pré-requis :**

Connaître les principes de base d'une gestion de planning  
Maîtriser l'environnement Windows.

**Moyens pédagogiques et techniques :**

Exercices et travaux pratiques tout au long de la formation. Manipulations du logiciel sur les différents points abordés, utilisation d'exemples concrets.

**Modalités d'évaluation :**

L'évaluation s'effectue tout au long de la journée de formation et permettra d'assurer, au sein du groupe, une progression homogène dans l'acquisition des connaissances. Une évaluation « à chaud » sera effectuée à chaque fin de séquence.

---

### CHEMINEMENT PEDAGOGIQUE

---

**Principes Généraux**

- Concepts de Base et Définitions
- Paramétrages

**Première prise en main**

- Ouvrir Visual Planning
- Choisir un Planning
- Généralités sur l'interface utilisateur
- Saisie simple des ressources et des évènements

**Saisie avancée**

- Recherche et déplacement
- Modification d'un évènement et impact
- Sélection multi-évènements
- Etendre la sélection
- Ajout d'une ressource à un évènement
- Lien entre évènements

**Paramétrage de la structure**

- Notions de dimensions et rubriques
- Modification des dimensions et impact
- Gestion des calendriers

**Paramètre des affichages**

- Différences entre vues et affichages
- Création des vues
- Choix des colonnes du tableau
- Paramétrage de l'échelle de temps
- Personnalisation (texte, icônes, couleur...)
- Paramétrage de l'étendue de temps
- Différences entre « Privé » et « Public »
- Enregistrement des vues et affichages

---

# PROGRAMME DE FORMATION

## VISUAL PLANNING

---

### **Paramétrage avancé**

- Gestion des filtres
- Paramétrage et utilisation des contraintes
- Informations sur les règles de création et hiérarchies
- Généralités sur les plans de charge et valorisations

### **Analyses et contrôle**

- Impression des plannings
- Gestion des rapports d'évènements
- Exportations et Importations

### **Administration du planning**

- Gestion des utilisateurs
- Gestion des droits d'accès