

# PROGRAMME DE FORMATION

## VISUAL PLANNING

### CHEMINEMENT PÉDAGOGIQUE

#### Principes Généraux

- Concepts de Base et Définitions
- Paramétrages

#### Première prise en main

- Ouvrir Visual Planning
- Choisir un Planning
- Généralités sur l'interface utilisateur
- Saisie simple des ressources et des événements

#### Saisie avancée

- Recherche et déplacement
- Modification d'un événement et impact
- Sélection multi-événements
- Étendre la sélection
- Ajout d'une ressource à un événement
- Lien entre événements

#### Paramétrage de la structure

- Notions de dimensions et rubriques
- Modification des dimensions et impact
- Gestion des calendriers

#### Paramètre des affichages

- Différences entre vues et affichages
- Création des vues
- Choix des colonnes du tableau
- Paramétrage de l'échelle de temps
- Personnalisation (texte, icônes, couleur...)
- Paramétrage de l'étendue de temps
- Différences entre « Privé » et « Public »
- Enregistrement des vues et affichages

#### Paramétrage avancé

- Gestion des filtres
- Paramétrage et utilisation des contraintes
- Informations sur les règles de création et hiérarchies
- Généralités sur les plans de charge et valorisations

#### Analyses et contrôle

- Impression des plannings
- Gestion des rapports d'événements
- Exportations et Importations

#### Administration du planning

- Gestion des utilisateurs
- Gestion des droits d'accès

#### DURÉE

X jour(s) (soit X heures)

#### OBJECTIF

Savoir utiliser pleinement le logiciel VISUAL PLANNING.

#### PUBLIC

Dirigeant de PME, Secrétaire, Assistant, Chargé d'affaires et de manière générale, toute personne amenée à administrer le planning.

#### ANIMATEUR

Consultant spécialiste de la formation en logiciel de planification.

#### PRÉ-REQUIS

Connaître les principes de base d'une gestion de planning. Maîtriser l'environnement Windows.

#### MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

Exposé interactif sur écran de démonstration, manipulations du logiciel sur les différents points abordés, utilisation d'exemples concrets.

#### MODALITÉS D'ÉVALUATION

L'évaluation s'effectue tout au long de la journée de formation et permettra d'assurer, au sein du groupe, une progression homogène dans l'acquisition des connaissances. Une évaluation « à chaud » sera effectuée à chaque fin de séquence.