

PROGRAMME DE FORMATION

SAGE ESPACE EMPLOYÉS

CHEMINEMENT PÉDAGOGIQUE

Sociétés / Structures

- Multi-sociétés
- Gestion des organisations : départements, services, unités, établissements, zones géographiques...

Profils et rôles

- Profils par défaut - Création de profils supplémentaires
- Paramétrage des accès aux fonctions autorisées
- Rapport de vérification du paramétrage

Espace personnel

- Page d'accueil personnelle et personnalisable (soldes de CP, calendrier...)
- Annuaire employés / Trombinoscope
- Organigramme

Règles d'acquisition et de prise des congés

- Gestion des acquisitions des congés selon chaque nature de congés
- Gestion de règles conditionnelles de débit / crédit sur les compteurs (jours de récupération...)
- Gestion des règles de prise selon les natures de congés (délais de prévenance, prise par anticipation...)
- Gestion des astreintes (effectif minimum sur une période donnée...)

Demande de congés et absences

- Décompte du nombre de jours pris ou absences selon modalité du salarié (temps partiel...)
- Calcul des soldes à date
- Affichage des textes légaux et aides explicatives lors de la pose des congés
- Ajout de documents justificatifs à la demande de congés
- Exportation sous Excel

Circuit de validation des congés

- Circuit de validation paramétrable pour chaque nature (nombre de valeurs, qui valide...)
- Délégation des validations en cas d'absence du valideur
- Notification des demandes de validation par mail

Planning des absences et congés

- Planning individuel et visibilité sur le planning des équipes selon les droits définis
- Synchronisation avec les calendriers externes (Microsoft ou Google)

DURÉE

X jour(s) (soit X heures)

OBJECTIF

À l'issue de la formation, le stagiaire sera en mesure d'exploiter de manière optimale l'ensemble des fonctionnalités du logiciel Sage Espace Employés.

PUBLIC

Dirigeant de PME, responsable RH et de manière générale toute personne amenée à utiliser le logiciel SAGE Espace Employés.

ANIMATEUR

Consultant spécialiste de la formation en logiciel.

PRÉ-REQUIS

Connaissances du logiciel SAGE 100Cloud Paie & RH. Maîtrise de l'environnement Windows.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

Exposé interactif sur écran de démonstration, mise en œuvre interactive par échange d'idées et conseils, manipulation du logiciel sur les différents points abordés, utilisation d'exemples concrets.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

L'évaluation s'effectue tout au long de la journée de formation et permettra d'assurer, au sein du groupe, une progression homogène dans l'acquisition des connaissances. Une évaluation « à chaud » sera effectuée à chaque fin de séquence.

PROGRAMME DE FORMATION

SAGE ESPACE EMPLOYÉS

Administration et suivi du dossier salarié

- Recrutement / Départ de salariés
- Fiche salarié avec ses données RH personnalisées selon les profils utilisateurs
- Création de nouvelles données RH
- Attribution des droits de consultation, modification sur les informations salariés
- Modification des informations par le collaborateur
- Circuits de validation personnalisables (niveau de validation et valideurs selon la nature des informations)
- Historisation des modifications
- Stockage de documents dans le dossier du salarié
- Suivi du dossier salarié avec centralisation des informations : historique du salarié, documents
- Gestion d'alertes / rappels sur des informations salariés

Traitement mensuel des éléments de Paie

- Paramétrage des variables (population, visibilité...)
- Définition des circuits de validation
- Modèles et grilles de saisie
- Importation automatique en Paie