

## PROGRAMME DE FORMATION

### SAGE 100C PAIE

#### CHEMINEMENT PÉDAGOGIQUE

##### Préparation des paies

- Assistant de préparation à la réalisation des bulletins de salaire
- Report automatique des éléments constants
- Calcul des paies à l'envers
- Gestion des acomptes : de la génération au virement, contrôle et report automatique des acomptes payés
- Personnalisation des bulletins
- Prélèvement à la source
- Bulletins complémentaires et bulletins de rappel
- Bulletins de Paie clarifiés
- Bulletins de Paie dématérialisés
- Édition des duplicatas de bulletins
- Double stockage des bulletins clarifié et détaillé

##### Gestion des salariés

- Fiche de personnel détaillée : état civil, immatriculation, données personnelles, coordonnées...
- Modèles de bulletins par catégorie de salariés
- Gestion de la pénibilité

##### Gestion des absences, congés et RTT

- Valorisation automatique à partir des dates saisies
- Prise en compte des règles de calcul spécifiques (conditions, barèmes)
- Valorisation en jours ouvrés, ouvrables, calendaires, selon les jours fériés, les particularités locales...
- Alimentation automatique des variables de paie
- État récapitulatif des absences
- État récapitulatif des provisions de congés payés

##### Conformité légale et réglementaire

- Plan de Paie Sage régulièrement mis à jour et téléchargeable via Internet assure la fiabilité de vos bulletins et leur conformité au cadre réglementaire
- Sage DS, service déclaratif inclus, contient tous les contrôles de la norme pour un envoi sécurisé de vos déclarations sociales en mode EFI ou EDI via EDI Online
- Mots de passe forts
- Gestion des paiements
- Ordres de paiement...
- Format IBAN pour les virements de salaire (normes SEPA et SEPA Banque de France)
- Gestion administrative du personnel
- Archivage des données pour une durée de 10 ans
- Éditions légales pré-paramétrées
- Gestion des honoraires

##### DURÉE

X jour(s) (soit X heures)

##### OBJECTIF

À l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable de maîtriser les fonctionnalités de SAGE 100C Paie et de réaliser les principaux paramétrages.

##### PUBLIC

Dirigeant, comptable, assistant comptable et de manière générale toute personne amenée à utiliser le logiciel SAGE 100C Paie.

##### ANIMATEUR

Consultant spécialiste de la formation en logiciel de paie.

##### PRÉ-REQUIS

Maîtrise de l'environnement Windows. Connaissances et pratique de la paie dans l'entreprise. Connaissance du logiciel SAGE Paie.

##### MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

Exposé interactif sur écran de démonstration, mise en œuvre interactive par échange d'idées et conseils, manipulation du logiciel sur les différents points abordés, utilisation d'exemples concrets.

##### MODALITÉS D'ÉVALUATION

L'évaluation s'effectue tout au long de la journée de formation et permettra d'assurer, au sein du groupe, une progression homogène dans l'acquisition des connaissances. Une évaluation « à chaud » sera effectuée à chaque fin de séquence.

## PROGRAMME DE FORMATION

### SAGE 100C PAIE

#### Assistants pédagogiques

- Import d'une DSN pour créer un nouveau dossier
- Assistant à la création de société
- Bulletins modèles
- Plan de Paie Sage
- Service déclaratif Sage DS pour la réalisation des DSN mensuelles et événementielles, des AED, du PASRAU...
- Assistant bulletin avec tableur, pour faciliter la saisie des absences
- Assistant de sortie du salarié
- IntuiSage, IntuiDSN et IntuiEDI

#### Volet déclaratif élargi

- Production de toutes les déclarations individuelles et collectives obligatoires (Déclaration Préalable à l'Embauche, documents liés au solde de tout compte, déclaration de main d'œuvre, DADS-U, DSN et CICE)
- Paramétrage et déclarations spécifiques au secteur du BTP

#### Navigation intuitive

- Bureau IntuiSage
- Menu principal organisé par boutons et onglets thématiques
- Personnalisation des favoris
- Alerte et accès par téléchargement des dernières mises à jour, PPS et patch directement depuis l'interface logicielle
- Veille légale

#### Module Sage Intranet RH

- Gestion des congés
- Accès à un annuaire d'entreprise
- Visualisation des plannings collaborateurs
- Modification des données du personnel en temps réel
- Visualisation des données contractuelles
- Possibilité de déléguer la saisie d'absence
- Saisie décentralisée des variables de paie
- Accès en situation de mobilité