

# PROGRAMME DE FORMATION

## POWERPOINT

### CHEMINEMENT PÉDAGOGIQUE

#### Présentation de l'environnement

- Ruban, barres d'outils d'accès rapide, infos bulles, onglets

#### Création et gestion d'une diapositive

- Création d'une diapositive avec ou sans assistant
- Les différents types de diapositive
- Insérer, déplacer, dupliquer ou supprimer une diapositive
- Ouvrir, enregistrer et fermer une présentation existante
- Les différents modes d'affichage
- Insérer une zone de texte : saisir, modifier ou supprimer un texte
- Utiliser le mode trieuse pour organiser ses diapositives
- Grouper plusieurs objets
- Saisir du contenu en mode page de commentaire
- Utiliser et modifier des organigrammes ou diagrammes avec SmartArt
- Copier des diapositives vers une autre présentation

#### Mise en forme

- Utiliser le mode plan
- Insérer, renommer, supprimer des sections
- Créer et modifier des tableaux
- Couleurs, formes automatiques
- Insertion d'images, vidéos
- Définir un arrière-plan
- Utiliser les masques
- Insérer un objet WordArt
- Insérer des entêtes
- Insérer des pieds-de-page
- Choisir et modifier les polices, tailles, numéros, puces
- Insérer un logo
- Numérotter les diapositives
- Nommer et conserver un masque

#### Insertion de documents

- Insérer un tableau, un graphique d'EXCEL
- Insérer un texte WORD

#### Projeter un diaporama

- Faire défiler le diaporama manuellement ou automatiquement
- Masquer des diapositives
- Atteindre rapidement une diapositive
- Les effets d'animation :
  - L'animation textuelle
  - Les transitions visuelles
  - Les transitions sonore

#### DURÉE

X jour(s) (soit X heures)

#### OBJECTIF

Créer et gérer des diapositives.  
Utiliser les astuces et options avancées.

#### PUBLIC

Toute personne étant amenée, de par sa fonction, à présenter des chiffres, diagrammes, documents en réunion.

#### ANIMATEUR

Consultant spécialiste de la formation en logiciel de bureautique.

#### PRÉ-REQUIS

Connaissance de l'environnement Windows.

#### MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

Exposé interactif sur écran de démonstration, manipulations du logiciel sur les différents points abordés, utilisation d'exemples concrets.

#### MODALITÉS D'ÉVALUATION

L'évaluation s'effectue tout au long de la journée de formation et permettra d'assurer, au sein du groupe, une progression homogène dans l'acquisition des connaissances. Une évaluation « à chaud » sera effectuée à chaque fin de séquence.