

PROGRAMME DE FORMATION

MYREPORT PAGE / CENTER

CHEMINEMENT PÉDAGOGIQUE

Affichage des reports dans MYREPORT Center

- Présentation de l'interface de MYREPORT Center
- Actualisation de la liste des reports
- Mise à jour des données des reportings

Présentation de la structure d'un reporting

- Qu'est-ce qu'un reporting ?
- Qu'est-ce qu'une page ?
- Qu'est-ce qu'un report ?

Création d'un report « tableau »

- Sélection des champs
- Exécution du reporting
- Ajout des éléments de confort

Organisation des objets dans une page

- Manipulation des lignes et des colonnes
- Manipulation des cellules
- Manipulation des reports

Création d'un report de type « graphique »

- Fonctionnement d'un report de type « graphique »
- Mise en place du mode plan
- Présentation des options du graphique

Filtrage des données

- Création d'un filtre valeur
- Création d'un filtre entre champs
- Ajout de ruptures

Création d'un report listing

- Paramétrage du listing
- Les options principales d'un report en mode listing

DURÉE

X jour(s) (soit X heures)

OBJECTIF

Être capable de créer des reports « simples ». Savoir rafraîchir les tableaux de bord.

PUBLIC

Dirigeant – Comptable – Chef de service.

ANIMATEUR

Consultant spécialiste de la formation sur les outils décisionnels, certifié MYREPORT.

PRÉ-REQUIS

Connaître les bases du décisionnel.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

Outil informatique : Chaque stagiaire dispose d'un poste de travail.

Support de cours : Des supports de cours seront distribués aux stagiaires à l'issue des formations.

Exercices et travaux pratiques tout au long de la formation.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

L'évaluation s'effectue tout au long de la journée de formation et permettra d'assurer, au sein du groupe, une progression homogène dans l'acquisition des connaissances. Une évaluation « à chaud » sera effectuée à chaque fin de séquence.