

# PROGRAMME DE FORMATION

## EXCEL | Perfectionnement

### CHEMINEMENT PÉDAGOGIQUE

#### Formules avancées

- Révision de la mise en forme conditionnelle
- Révision concaténation
- Révision des notions de références absolues et relatives
- Fonctions logiques : SI, ET, OU
- Fonctions de recherche : RECHERCHEV, INDEX, EQUIV...
- Fonctions statistiques conditionnelles : SOMME.SI, MAX.SI, MIN.SI
- Fonctions de calculs de date et heure
- Fonctions texte Gauche, texte Droite, Cnum
- Masquer les formules de calculs
- Nommer des cellules pour les utiliser dans les formules

#### Fonctionnalités avancées

- Valeurs vides et doublons
- Filtres avancés
- Filtres automatiques avec critères personnalisés
- Remplissage instantané
- Zone de critères
- Filtre et copie de lignes par zone de critères
- Filtrage des données à l'aide de segments
- Intégrer des formats conditionnels dans les filtres et dans les tris

#### Hiérarchiser les données avec le mode plan d'Excel

- Utiliser les symboles du plan
- Créer, modifier, supprimer un plan
- Exploiter l'affichage du plan

#### Analyse grâce au tableau croisé dynamique

- Révision : créer un tableau croisé dynamique
- Outil d'aide au choix du tableau croisé dynamique
- Modifier un tableau croisé dynamique
- Créer des relations entre des tableaux
- Copier, déplacer, supprimer, sélectionner un tableau croisé dynamique
- Mise en forme du tableau croisé dynamique
- Manipuler les données du tableau croisé dynamique
- Créer une chronologie
- Créer et utiliser les tris et les filtres dans un tableau croisé dynamique
- Insérer des lignes de sous-totaux
- Grouper, dissocier des données
- La loupe d'analyse rapide

#### Liaisons tableaux Excel, fichiers

- Calculs entre plusieurs feuilles Excel
- Consolidation entre tableaux Excel
- Gestion des liaisons
- Utiliser des plages de cellules renommées

#### DURÉE

X jour(s) (soit X heures)

#### OBJECTIF

Maîtriser les fonctionnalités complexes d'Excel.  
Effectuer des calculs élaborés.  
Etablir des liaisons entre tableaux Excel.  
Analyser des résultats avec un tableau croisé dynamique.  
Produire des statistiques.

#### PUBLIC

Toute personne maîtrisant les notions de base et souhaitant se perfectionner dans les calculs et les fonctions complexes, dans la gestion de tableaux de données et dans l'utilisation de tableaux croisés dynamiques.

#### ANIMATEUR

Consultant spécialiste de la formation en logiciel de bureautique.

#### PRÉ-REQUIS

Maîtrise des fonctions de base d'Excel. Utilisation opérationnelle et régulière d'Excel.

#### MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

Outil informatique : Chaque stagiaire dispose d'un poste de travail.

Support de cours : Des supports de cours seront distribués aux stagiaires à l'issue des formations bureautiques.

Exercices et travaux pratiques tout au long de la formation.

#### MODALITÉS D'ÉVALUATION

L'évaluation s'effectue tout au long de la journée de formation et permettra d'assurer, au sein du groupe, une progression homogène dans l'acquisition des connaissances. Une évaluation « à chaud » sera effectuée à chaque fin de séquence.