

## PROGRAMME DE FORMATION

### EBP PAIE PME OPEN LINE

#### CHEMINEMENT PÉDAGOGIQUE

##### Gestion des paies

- Définition d'un planning hebdomadaire
- Gestion du décalage de paie par établissement avec affinage sur le salarié
- Organismes de cotisations
- Définition des régimes et des tranches de cotisations
- Personnalisation des organismes (ou institutions)
- Personnalisation de l'organisme collecteur pour les impressions et les déclarations
- Multi-banque
- Définition des taux de cotisations et plafonds avec date d'application
- Définition des tables de calcul à 1 ou 2 dimensions
- Définition de fonctions utilisant des paramètres de types différents (date, valeur, rubrique...)
- Définition des variables
- Définition des rubriques de type : brut, cotisation, net, commentaire
- Classement par thème des paramètres de paie
- Personnalisation des rubriques pour définir des périodes de rattachement
- Définition de profils et sous-profils de paie
- Saisie semi-automatique des formules
- Mise à disposition à tout moment de la version système du paramétrage EBP pour consultation ou utilisation
- Personnalisation des valeurs des champs de la fiche salarié
- Explication des calculs de paie
- Interrogation multiple des données de paie
- Virement des salaires aux formats CFONB ou SEPA
- Définition et personnalisation des cumuls
- Mise à jour du paramétrage système en automatique
- Création de champs personnalisés
- Gestion des effectifs
- Gestion des honoraires
- Gestion des soldes de tout compte
- Gestion des acomptes et des prêts
- Virement des acomptes
- Saisie des variables en avance

##### DURÉE

X jour(s) (soit X heures)

##### OBJECTIF

Maîtriser les fonctionnalités de base du logiciel EBP Paie PME Open Line. Pouvoir établir les bulletins de paie et gérer le pôle social de l'entreprise.

##### PUBLIC

Dirigeant, comptable, RRH ou toute personne amenée à utiliser le logiciel EBP Paie PME Open Line.

##### ANIMATEUR

Consultant spécialiste de la formation en logiciel de paie.

##### PRÉ-REQUIS

Maîtriser l'environnement de Windows et connaître les bases de la Paie.

##### MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

Exposé interactif sur écran de démonstration, mise en œuvre interactive par échange d'idées et conseils, manipulation du logiciel sur les différents points abordés, utilisation d'exemples concrets.

##### MODALITÉS D'ÉVALUATION

L'évaluation s'effectue tout au long de la journée de formation et permettra d'assurer, au sein du groupe, une progression homogène dans l'acquisition des connaissances. Une évaluation « à chaud » sera effectuée à chaque fin de séquence.

## PROGRAMME DE FORMATION

### EBP PAIE PME OPEN LINE

#### Gestion des bulletins de paie

- Préparation des bulletins de paie en masse
- Reprise de paie sur les variables et les cumuls
- Bulletin de paie pour un salarié sorti (sommes isolées, portabilité des contrats de prévoyance)
- Plusieurs bulletins par mois pour un même salarié
- Personnalisation de la période de paie et de la date de paiement
- Saisie des variables depuis le bulletin (salaires, heures) ou depuis une grille de saisie
- Calcul des bulletins en masse avec filtres enrichis
- Paie inversée
- Régularisation progressive ou annuelle des bases de cotisation
- Validation individuelle des bulletins ou clôture de toute la période de paie
- Dévalidation individuelle des bulletins ou déclôture périodique pour revenir au mois précédent
- Gestion des congés payés / absences
- Acquisition des congés payés en jour ouvré, ouvrable ou personnalisé
- Calcul automatique des congés payés et des absences selon différentes méthodes (ouvrés / ouvrables / calendaires / heures réelles).
- Définition de nouveaux types d'absences
- Gestion des congés payés légaux, supplémentaires et ancienneté sur les périodes N-1 et N
- Saisie des absences et congés payés à partir du bulletin de paie ou depuis une grille de saisie en masse
- Modification des dates de validité des congés payés et des absences pour la prise en compte dans le calcul du bulletin de paie
- Calcul automatique de la présence ou de l'absence pour les entrées et les sorties en cours de mois
- Neutralisation des plafonds et des congés payés pour un bulletin
- Gestion des arrêts de travail
- Gestion du DIF
- Gestion des RTT

#### Traitements évolués

- DUCS EDI URSSAF et IRC/IP
- DUCS papier états préparatoires
- Déclaration des données sociales à la norme 4DS
- État récapitulatif DADS-U
- Attestation Employeur Dématérialisée
- Attestations de salaire, Maladie / AT
- Télédéclaration de la DADS-U et de la DUCS

#### Gestion des exercices

- Gestion des Exercices (social, congés payés...)
- Clôture et déclôture annuelle avec traçabilité de l'événement
- Consultation interactive des données sur tous les exercices

#### Historisation des données

- Historisation des paramétrages de paie
- Historisation de la fiche salarié
- Consultation de la définition d'une rubrique, d'une variable, d'un cumul prise en compte dans le bulletin validé
- Consultation de l'historique des changements d'un salarié et de son contrat de travail
- Consultation du paramétrage du contrat de travail du salarié pour le bulletin en cours et / ou validé
- Depuis le bulletin, même validé, consultation de l'historique ayant servi au calcul du bulletin

## PROGRAMME DE FORMATION

### EBP PAIE PME OPEN LINE

#### Impressions

- Fiches de paramétrage
- État des paiements / des variables
- État des heures
- États des absences par salarié et par type d'absence
- États des variables avec personnalisation des grilles
- États des charges par organisme avec effectif
- États des charges salariales / Patronales
- Livre et Journal de paie avec personnalisation des grilles de cumuls
- État des congés payés
- Documents administratifs (contrats de travail, certificat de travail, reçu pour solde de tout compte...)
- Déclaration préalable à l'embauche
- Différents modèles de bulletins de paie
- Duplicata des bulletins
- Réimpression des bulletins validés
- États annuels
- Fiche individuelle
- Lettre de revenus Imposables
- Registre du personnel
- Liste des entrées / sorties
- État récapitulatif de la taxe sur les salaires
- Impression de l'état des provisions de congés payés
- État récapitulatif du CICE (Crédit Impôt Compétitivité Emploi)

#### Transferts comptables

- Historique des transferts
- Transfert comptable des salaires et des paiements

#### Import / Export

- Export des données au format de votre logiciel de comptabilité ou à celui de votre Expert-Comptable EBP, ITOOL, CEGID (Sisco et PGI), SAGE LIGNE 100, COALA, CCMX (Winner et AS400), CIEL, QUADRATUS, ISAGRI, AZUR, CADORDORAC, APISOFT, COTE OUEST, GESTIMUM, INFORCE
- Export des impressions au format PDF, Excel, HTML
- Import paramétrable des fiches salariés
- Import paramétrable des salariés venant de EBP Paie (v16)
- Import des documents administratifs de source externe