
PROGRAMME DE FORMATION

ERP ADIBAT

Tarif : à partir de 850 €

Durée :

X jour(s) (soit X heures)

Objectif :

A l'issue de la formation, le stagiaire sera en mesure d'exploiter de manière optimale l'ensemble des fonctionnalités de l'ERP ADIBAT.

Public :

Dirigeant de PME, comptable, chargé d'affaires, et de manière générale toute personne amenée à utiliser le logiciel Adibat.

Animateur de la formation :

Consultant ERP Adibat.

Pré-requis :

Connaissance du secteur du BTP. Maîtrise de l'environnement Windows.

Moyens pédagogiques et techniques :

Exposé interactif sur écran de démonstration, mise en œuvre interactive par échange d'idées et conseils, manipulations du logiciel sur les différents points abordés, utilisation d'exemples concrets.

Modalités d'évaluation :

L'évaluation s'effectue tout au long de la journée de formation et permettra d'assurer, au sein du groupe, une progression homogène dans l'acquisition des connaissances. Une évaluation « à chaud » sera effectuée à chaque fin de séquence.

CHEMINEMENT PEDAGOGIQUE

Suivi d'Affaires

- Travaux en cours : saisie de l'avancement de chaque poste d'une affaire, calculer le droit à la dépense et établir les situations.
- Saisie des temps : par affaire et saisie d'évènements par période, spécificités des métiers du bâtiment.
- Alerte sur la remise des offres, sur les relances.
- Visualisation des dossiers : affichage des montants en déboursé et prix de vente de chaque niveau de l'affaire ainsi que le nombre d'heures.
- Analyse Budget, découpe des coûts prévus, du prix de revient, des recettes et dépenses selon un plan analytique paramétrable.
- Tableaux de bord du suivi commercial des études.
- Statistiques : liste des devis gagnés, perdus, en cours, à relancer.
- Présentation graphique de la charge de travail du bureau d'études.
- Chiffres d'affaires prévisionnels, volume d'activité.

Devis

- Gérer les devis, les commandes prévisionnelles et les commandes de ventes.
- Gérer les bibliothèques d'ouvrage et des composants du devis.

Ventes

- Créer, enregistrer et imprimer des factures et des avoirs clients.
- Différentes méthodes de facturations : Avancement - Par échéancier - Récurrente - Directe.

PROGRAMME DE FORMATION

ERP ADIBAT

Étude

- Mise à jour des Prix en déboursé
- Transfert d'ouvrages
- Mise à jour des coefficients
- Calcul des Taux horaires
- Gestion des Phases
- Importation de Métré

Achat/stock

- Créer, enregistrer et imprimer des factures et des avoirs fournisseurs.
- Module pour gérer les demandes de prix, les commandes prévisionnelles et les commandes d'achats.
- Relier des commandes clients et des commandes fournisseurs, ou quand des articles sont livrés directement par votre fournisseur à votre client.
- Gérer les différents stocks (entrées-sorties-inventaire)

Saisie Main d'œuvre

- Gestion des heures
- Saisie de la consommation

CRM

- Gérer tous les contacts et interactions liés à votre entreprise.
- Envoyer des informations : Groupes de Distribution, Secteur d'activité, Relations d'affaires...
- Enregistrer tous les types de communication
- Affecter un suivi des offres commerciales proposées à vos contacts