

# PROGRAMME DE FORMATION

## ADITIGER : Niveau administrateur

### CHEMINEMENT PÉDAGOGIQUE

#### Gestion des utilisateurs

- Création des utilisateurs
- Association des droits

#### Paramétrer ses écrans

- Les différents types de champs
- Ajouter un champ
- Configurer les blocs
- Associer des documents

#### Import et Export

- Préparer des formats d'échanges de fichiers
- Réaliser un export de données
- Réaliser un import de données

#### Concevoir des rapports

- Modifier des rapports existants
- Créer ses propres rapports

#### DURÉE

X jour(s) (soit X heures)

#### OBJECTIF

Savoir administrer le logiciel ADITIGER. Maîtriser les outils nécessaires aux paramétrages du logiciel ADITIGER.

#### PUBLIC

Assistant(e) commercial, commercial, dirigeant d'entreprise, responsable de service ou toute personne souhaitant administrer le logiciel ADITIGER.

#### ANIMATEUR

Consultant spécialiste de la formation en logiciel de bureautique.

#### PRÉ-REQUIS

Formation ADITIGER : niveau utilisateur.

#### MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

Exposé interactif sur écran de démonstration, manipulations du logiciel sur les différents points abordés, utilisation d'exemples concrets.

#### MODALITÉS D'ÉVALUATION

L'évaluation s'effectue tout au long de la journée de formation et permettra d'assurer, au sein du groupe, une progression homogène dans l'acquisition des connaissances. Une évaluation « à chaud » sera effectuée à chaque fin de séquence.