

PROGRAMME DE FORMATION

ADIPAIE

CHEMINEMENT PÉDAGOGIQUE

Propriétés du dossier

- Fiche Société
- Fiche Salarié
- Saisie des cumuls de congés payés
- Calcul et contrôle des bulletins du 1^{er} mois

Les cotisations

- Création d'un taux spécifique
- Ajouter un contrat complémentaire
- Ajouter un taux variable

Organismes et déclarations

- Paramétrage des organismes
- Les déclarations

Les éditions

Éléments divers de rémunération et primes

- Titre restaurant
- Avantages en nature
- Indemnités kilométriques
- Prélèvements fixes sur salaires
- Titres de transport
- Saisies / Arrêts

Cas Particuliers

- Contrat d'apprentissage
- Entrée et Sortie Salarié

Liaison Comptable

Archivage

DSN : Déclaration Sociale Nominative

- Inscription Net Entreprises
- Ajout des informations
- Activation DSN
- Calcul

DURÉE

X jour(s) (soit X heures)

OBJECTIF

À l'issue de la formation, le stagiaire sera en mesure d'exploiter de manière optimale l'ensemble des fonctionnalités du logiciel ADIPAIE.

PUBLIC

Dirigeant de PME, comptable, assistant comptable, RH et de manière générale toute personne amenée à utiliser le logiciel ADIPAIE.

ANIMATEUR

Consultant spécialiste de la formation en logiciel de Paie.

PRÉ-REQUIS

Maîtriser l'environnement de Windows et connaissance de la Paie.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

Outil informatique : Chaque stagiaire dispose d'un poste de travail.

Support de cours : Des supports de cours seront distribués aux stagiaires à l'issue des formations.

Exercices et travaux pratiques tout au long de la formation.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

L'évaluation s'effectue tout au long de la journée de formation et permettra d'assurer, au sein du groupe, une progression homogène dans l'acquisition des connaissances. Une évaluation « à chaud » sera effectuée à chaque fin de séquence.