GROUPE ADINFO
Solutions informatiques

10 BONNES PRATIQUES

pour éviter de perdre vos données

avant qu'il ne soit trop tard...

Groupe ADINFO | Janvier 2021

GROUPE ADINFO
Solutions informatiques

INTRO

Avant de commencer...

Alors que la data devient indispensable aux entreprises, 43% d'entre elles ne savent toujours pas comment faire pour récupérer leurs données lorsqu'elles sont perdues.

Perdre ses données peut avoir des répercussions financières lourdes pouvant même aller jusqu'à la faillite, comme peuvent en témoigner 80% des entreprises qui en sont victimes.

Faille technique, cyberattaque, vol, dégradation, sinistre, action humaine... sont autant de risques qui peuvent compromettre très sérieusement votre activité.

On ne vous le dira jamais assez, vos données sont sacrées, c'est pourquoi il faut les sécuriser ! Alors n'attendez pas de perdre vos données pour agir !

Vous retrouverez dans ce guide les 10 bonnes pratiques recommandées par le site de cybermalveillance.gouv.fr.

© Groupe ADINFO

GROUPE ADINFO
Solutions informatiques

01

Réalisez des sauvegardes régulières de vos données

Perte, vol, panne, piratage, destruction de vos appareils numériques... autant de risques de perdre les données enregistrées sur ces supports !

Qu'il s'agisse de données particulières ou essentielles (e-mail, fichiers, base de données, photos...), réalisez régulièrement une sauvegarde.

Le saviez-vous ?

25% des utilisateurs de PC rencontrent des pertes de données dans l'année.

© Groupe ADINFO

GROUPE ADINFO
Solutions informatiques

02

Identifiez les supports qui contiennent vos données

Nous utilisons un nombre important d'appareils et de supports qui enregistrent et stockent nos fichiers et nos données : ordinateurs, serveurs, tablettes, smartphones, disques durs, clés USB...

Prenez le temps de bien les identifier.

Le saviez-vous ?

Il existe 3 types de sauvegarde :
- La sauvegarde complète : est une copie de la totalité des données.
- La sauvegarde incrémentale : ne copie que les fichiers modifiés ou créés depuis la dernière sauvegarde.
- La sauvegarde différentielle : est une copie complète des fichiers modifiés ou créés depuis la dernière sauvegarde complète.

© Groupe ADINFO

GROUPE ADINFO
Solutions informatiques

03

Déterminez les données qui doivent être sauvegardées

Les données peuvent très vite s'accumuler et il n'est pas toujours possible ni nécessaire d'en sauvegarder la totalité.

Sélectionnez donc en priorité les données à protéger, notamment celles qui sont stockées sur vos appareils (disque dur de votre ordinateur, mémoire de votre téléphone...). Vous ne savez pas quelles données sauvegarder ? Posez-vous les questions suivantes : Quelles données ne peuvent pas être récupérées en cas de perte ? Quelles sont les données les plus consultées ou celles qui me sont le plus souvent demandées ?

Le saviez-vous ?

En France, les entreprises perdraient en moyenne 1,3 million d'euros par an en raison de défaillances rencontrées dans la gestion des données.

© Groupe ADINFO

GROUPE ADINFO
Solutions informatiques

04

Choisissez une solution de sauvegarde adaptée

Sur le marché, il existe des solutions gratuites ou payantes qui répondent à différents besoins. Identifiez-les et déterminez quelles sont les fonctionnalités attendues, l'espace de stockage requis et la facilité d'utilisation de la solution.

Vous pouvez réaliser une sauvegarde manuelle de vos fichiers en les copiant sur un disque dur externe, une clé USB... Egalement, la plupart des systèmes d'exploitation proposent des fonctionnalités de sauvegarde. Enfin, il existe des offres cloud intéressantes.

N'hésitez pas à contacter nos experts pour trouver une solution adaptée à vos besoins.

Le saviez-vous ?

43% des entreprises qui ne font pas de sauvegarde considèrent que c'est une perte de temps.

© Groupe ADINFO

GROUPE ADINFO
Solutions informatiques

05

Planifiez vos sauvegardes à échéance régulière

Lorsqu'un fichier régulièrement mis à jour est perdu ou supprimé par erreur, sa restauration dans sa version la plus récente est nécessaire.

La plupart des solutions de sauvegarde intègrent une fonctionnalité permettant de planifier la sauvegarde à échéance régulière. Vérifiez qu'elle soit bien activée et que la fréquence de vos sauvegardes soit adaptée à vos besoins. Vous n'utilisez pas de solution dédiée ? Réalisez des sauvegardes manuelles régulièrement.

Le saviez-vous ?

27% des entreprises ne parviennent pas à récupérer leurs données.

© Groupe ADINFO

GROUPE ADINFO
Solutions informatiques

06

Déconnectez votre support de sauvegarde après usage

Les menaces sur Internet sont de plus en plus nombreuses. Si vous êtes victime d'un virus et que votre sauvegarde est connectée à votre ordinateur ou au réseau de votre entreprise, elle peut également être affectée par le programme malveillant qui pourrait la détruire.

Ayez le réflexe de déconnecter votre support de sauvegarde de votre ordinateur ou de votre réseau informatique ou bien mettez-le hors ligne lorsque vous ne l'utilisez plus.

Le saviez-vous ?

58 % des victimes de piratage de données sont de petites entreprises.

© Groupe ADINFO

GROUPE ADINFO
Solutions informatiques

07

Protégez vos sauvegardes des risques

Les risques de perte, de vol, de panne, de piratage ou de destruction peuvent également affecter vos sauvegardes.

Il est impératif de les protéger au même titre que vos données originales. Vous pouvez par exemple effectuer plusieurs sauvegardes de vos données sur différents supports. Conservez également une sauvegarde dans un lieu différent de celui où sont stockées les données originales pour vous prémunir en cas de sinistre. Si vous estimez que vos données sont suffisamment sensibles pour les chiffrer ou en limiter l'accès, ou si un règlement vous y oblige, faîtes-en de même avec vos sauvegardes.

Le saviez-vous ?

L'erreur humaine est la cause la plus fréquente de perte de données.

© Groupe ADINFO

GROUPE ADINFO
Solutions informatiques

08

Testez vos sauvegardes de temps en temps

Parfois, le processus de sauvegarde ne s'effectue pas correctement et cela arrive malheureusement quand on ne s'y attend pas.

Assurez-vous régulièrement que votre sauvegarde fonctionne bien, par exemple, en restaurant un ou plusieurs fichiers, ou bien le système complet.

Le saviez-vous ?

Selon Veeam Data Protection, 58 % des sauvegardes seraient en échec.

© Groupe ADINFO

GROUPE ADINFO
Solutions informatiques

09

Vérifiez le support de sauvegarde

Les supports sur lesquels sont réalisées les sauvegardes peuvent être endommagés.

Vérifiez leur état de manière à prévenir toute défaillance ou panne. Soyez également vigilant sur la durée de vie de vos supports car certains conservent les données sur une durée plus ou moins longue.

Le saviez-vous ?

La durée de vie moyenne d'un disque externe est en moyenne de 5 à 7 ans.

© Groupe ADINFO

GROUPE ADINFO
Solutions informatiques

10

Sauvegardez les données de vos logiciels ou systèmes

Un appareil défaillant entraîne non seulement la perte des données produites par son utilisateur mais également du système d'exploitation de l'appareil (Microsoft Windows, iOS, Android...) et des logiciels qui y sont installés.

Si les données sauvegardées sont dépendantes d'un système d'exploitation, d'un logiciel ou d'une configuration particulière, sauvegardez vos données ainsi que celles nécessaires à leur exploitation. Les systèmes d'exploitation récents proposent des fonctionnalités de sauvegarde qui permettent de les restaurer.

Le saviez-vous ?

80% des entreprises déposent le bilan après un sinistre informatique.

© Groupe ADINFO

GROUPE ADINFO
Solutions informatiques

BREF

Et si on résumait ?

Vous l'avez bien compris, la sauvegarde est PLUS que primordiale. Que ce soit dans un contexte professionnel ou personnel, nous pouvons tous un jour être confrontés à une perte de données, et cela ne prévient pas. Anticipez dès maintenant ce risque en appliquant les 10 bonnes pratiques vues précédemment !

Des questions ?
Envie de faire le point sur votre stratégie de sauvegarde ?

Nos équipes sont à votre disposition !

CONTACTEZ-NOUS

Récapitulons les 10 bonnes pratiques à retenir

01 Réalisez des sauvegardes régulières de vos données

02 Identifiez les supports qui contiennent vos données

03 Déterminez les données qui doivent être sauvegardées

04 Choisissez une solution de sauvegarde adaptée

05 Planifiez vos sauvegardes à échéance régulière

06 Déconnectez votre support de sauvegarde après usage

07 Protégez vos sauvegardes des risques

08 Testez vos sauvegardes de temps en temps

09 Vérifiez le support de sauvegarde

10 Sauvegardez les données de vos logiciels ou systèmes

© Groupe ADINFO

GROUPE ADINFO
Solutions informatiques

TEST

Avez-vous bien retenu la leçon ?

1. Combien existe-t-il de types de sauvegardes ?

- ☐ a. 2
- ☐ b. 3
- ☐ c. 4

2. Une fois la sauvegarde réalisée sur mon support de sauvegarde :

- ☐ a. Je peux continuer à travailler en toute sérénité
- ☐ b. Je redémarre mon ordinateur
- ☐ c. Je déconnecte mon support de sauvegarde ou je le mets hors ligne

3. La durée de vie moyenne d'un disque dur est de :

- ☐ a. 5 à 7 ans
- ☐ b. 8 à 10 ans
- ☐ c. 10 à 12 ans

4. La cause la plus fréquente de perte de données est :

- ☐ a. L'erreur humaine
- ☐ b. Le piratage
- ☐ c. Le vol

5. Il faut impérativement :

- ☐ a. Utiliser un seul support de sauvegarde
- ☐ b. Sauvegarder absolument toutes les données
- ☐ c. Planifier des sauvegardes régulièrement

Réponses

1B - 2C- 3A - 4A - 5C

© Groupe ADINFO

GROUPE
ADINFO

Solutions informatiques

Contactez-nous

La Roche-sur-Yon 02 51 62 03 83	Nantes 02 72 34 07 90	Rennes 02 99 53 79 39
Bordeaux 05 56 67 58 03	La Rochelle 05 46 28 58 57	Tours 02 47 27 50 27

www.groupeadinfo.com

© Groupe ADINFO